

**Checkliste für Mieter:  
Eine Woche vor dem Anlass**

**Bestellung von:**

**Geschirr**

**Besteck**

**Gläser**

**Küchengeräte**

**Kaffeemaschinen**

**Wärmebehälter**

**Tischtücher**

**Servietten**

**Getränke**

**Servicewagen**

**Stühle**

**Tische**

**Antreten der Räumlichkeiten**

**Schlüsselübergabe**

**Annahme der bestellten Materialien**

**Licht im Saal und auf Bühne**

**Licht auf verschiedenen Etagen**

**Bühneneinrichtungen**

**Türöffnung**

**Fluchtwege, Notausgänge und  
Löscheinrichtungen**

**Anlieferung**

**Lift**

**Putzmaterialraum**